



Das Seniorenzentrum Rigahaus bietet mitten in Chur ein schönes Zuhause für betagte und/oder pflegebedürftige Menschen. Wir sind ein eigenständiger, stationärer und ambulanter Alterspflege-Dienstleister mit 70 Pflegeplätzen, 100 modernen Alterswohnungen, einem Gastronomiebereich und einem zeitgemässen Freizeit- und Erholungsangebot. Rund 120 Mitarbeitende aus den Bereichen Pflege, Gastronomie, Hauswirtschaft und Verwaltung sorgen für das Wohl unserer Bewohnenden.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsleitung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Leitung Finanzen/Administration/Personal 100%

Ihre Aufgaben

- Selbständiges Führen des Finanz- und Rechnungswesens nach Swiss GAAP FER und den Vorgaben des Verbandes Bündner Heime und Spitäler (BSH)
- Verantwortung für den Abschluss- und Budgetierungsprozess inklusive der Investitionsplanung
- Führen einer Liquiditäts- und Stellenplanung
- Führen von monatlichen Gesprächen mit Kostenstellenverantwortlichen
- Sicherstellung und Weiterentwicklung des IKS
- Unterstützung des Geschäftsleiters und übergeordneten Organen bei diversen Ad-hoc Analysen und Spezialaufgaben
- Führen des Versicherungs- und Inkassowesens
- Laufende Optimierung der Prozesse und aktive Mitarbeit in Projekten der Digitalisierung
- Umsetzung der strategischen Vorgaben und Mitarbeit in der finanziellen strategischen Führung
- Führen der Bereiche Personal und Administration
- Erstellung von erforderlichen Statistiken für Kanton (z.B. KORE, Quartalsmeldungen etc.) und Bund (z.B. SOMED)

Ihr Profil

Mit unserer Ausschreibung richten wir uns an dienstleistungsorientierte Kandidaten/innen, die sich im spannenden und sinnstiftenden Umfeld des Gesundheitswesens zu Hause fühlen. Sie haben eine fundierte Aus- und Weiterbildung im Finanzbereich (Fachperson Rechnungswesen) absolviert, haben Interesse an Betriebsbuchhaltung und weisen einige Jahre Erfahrung in einer solchen Funktion aus. Sie verfügen über eine analytische, konzeptionelle und umsetzungsorientierte Denkweise, eine exakte Arbeitsweise und eine ausgesprochen hohe Affinität für Zahlen. Dank Ihrer ausgeprägten Dienstleistungsmentalität und Ihres gewinnenden und sympathischen Auftretens fällt es Ihnen leicht, mit unterschiedlichen Ansprechpartnern konstruktiv zusammenzuarbeiten und zu kommunizieren. Ihre hohe IT-Affinität, sehr gute MS-Office- und Excel-Kenntnisse sowie die Erfahrung mit ERP-Systemen runden Ihr Profil ab.



Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an unseren Geschäftsleiter Sandro Ursch (sandro.ursch@rigahaus.ch).